



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ №3»

Л.П.Мова

«27» февраля 2017 г. Приказ № 43-а-д

Инструкция по работе ответственного лица за организацию обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная Инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3» города Челябинска (далее – Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, является штатным работником Учреждения и назначается Приказом Директора Учреждения.

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении (далее – Ответственный), отвечает за организацию обработки персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. Решение вопросов организации защиты персональных данных в Учреждении входит в прямые трудовые обязанности Ответственного.

1.5. Ответственный отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, является уполномоченным на проведение соответствующих работ.

1.6. Ответственный в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России, а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, настоящей Инструкцией и иными регламентирующими документами Учреждения.

1.7. Требования Ответственного, связанные с выполнением им своих трудовых обязанностей, обязательны для исполнения всеми работниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

1.8. Ответственный обладает правами доступа к любым носителям персональных данных Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных.

2.2. **Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

2.3. **Защита информации** — деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на информацию, то есть процесс, направленный на достижение информационной безопасности.

2.4. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.5. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу

2.6. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.7. **Несанкционированный доступ (НСД)** – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах

данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

2.8. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

2.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.10. Средство защиты информации (СЗИ) – техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

2.11. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО

3.1. В области автоматизированной обработки персональных данных Ответственный обязан:

3.1.1. взаимодействовать с администратором безопасности ИСПДн и ответственным за обеспечение безопасности ПДн по вопросам обеспечения и выполнения требований обработки ПДн;

3.1.2. контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации;

3.1.3. осуществлять контроль за порядком учета, создания, хранения и использования резервных копий и машинных носителей, содержащих ПДн.

3.2. В области обработки ПДн без использования средств автоматизации Ответственный обязан:

3.2.1. контролировать порядок обработки бумажных носителей ПДн;

3.2.2. осуществлять проверки наличия документов, содержащих ПДн.

3.3. В области информирования работников Ответственный обязан:

3.3.1. доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

3.3.2. осуществлять методическое руководство работников, имеющих санкционированный доступ к ПДн, в вопросах обеспечения безопасности ПДн;

3.3.3. организовывать повышение квалификации работников в области защиты ПДн.

3.4. В области работы с субъектами ПДн Ответственный обязан:

3.4.1. разъяснять субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставления его ПДн;

3.4.2. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.5. В области контроля работников Ответственный обязан:

3.5.1. планировать мероприятия по организации обеспечения безопасности ПДн;

3.5.2. организовывать и осуществлять периодический контроль пользователей по соблюдению ими режима конфиденциальности, правил работы со съемными машинными носителями информации, в том числе ПДн, выполнению организационных мер по защите информации, а также принимать участие в проведении проверок уполномоченными структурами;

3.5.3. организовывать работы по плановому контролю работоспособности технических средств защиты ПДн, охраны объекта, средств защиты информации от НСД.

3.6. В области учета лиц, имеющих доступ к ПДн, Ответственный обязан:

3.6.1. знать и предоставлять на утверждение Директору Учреждения изменения к списку лиц, доступ которых к ПДн необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей;

3.6.2. участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения трудовых обязанностей.

3.7. Иные обязанности Ответственного:

3.7.1. по указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по правилам обработки ПДн;

3.7.2. знать перечень и условия обработки ПДн в Учреждении;

3.7.3. осуществлять организацию учёта документов, содержащих ПДн, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения;

3.7.4. выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите ПДн.

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО

Ответственный имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые материалы для организации и проведения работ по вопросам организации обработки и обеспечения безопасности ПДн.

4.2. Требовать от всех пользователей ИСПДн выполнения установленной технологии обработки ПДн, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности ПДн.

4.3. Инициировать блокирование доступа работников к ПДн, если это необходимо для предотвращения нарушения режима защиты ПДн.

4.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы защиты ПДн.

4.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несоблюдения условий хранения носителей ПДн, нарушения правил работы с документами, содержащими ПДн, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых носителей ПДн и технических средств из состава информационных систем или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищенности ПДн.

4.6. Обращаться к Директору Учреждения с предложением о приостановке процесса обработки ПДн или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки ПДн или нарушения режима конфиденциальности.

4.7. Подавать свои предложения по совершенствованию мер защиты ПДн в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищенности ПДн.

5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОПЫТОК НСД

5.1. К попыткам НСД относятся:

5.1.1. сеансы работы с ПДн незарегистрированных пользователей, пользователей, нарушивших установленную периодичность доступа, или срок действия полномочий которых истек, или превышающих свои полномочия по доступу к данным;

5.1.2. действия постороннего лица, пытающегося получить доступ (или уже получившего доступ) к ИСПДн, при использовании учетной записи администратора безопасности ИСПДн или другого пользователя ИСПДн, методом подбора пароля, использования пароля, разглашенного владельцем учетной записи или любым другим методом.

5.2. При выявлении факта НСД Ответственный обязан:

5.2.1. по возможности пресечь дальнейший несанкционированный доступ к персональным данным;

5.2.2. доложить Директору Учреждения служебной запиской о факте несанкционированного доступа, его результате (успешный, неуспешный) и предпринятых действиях;

5.2.3. известить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и администратора безопасности ИСПДн о факте несанкционированного доступа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственный несет персональную ответственность за:

- 6.1.1. соблюдение требований настоящей Инструкции,
- 6.1.2. правильность и объективность принимаемых решений,
- 6.1.3. качество и своевременность проводимых им работ по обеспечению безопасности

ПДн.

6.1.4. за все действия, совершенные от имени его учетной записи в ИСПДн, если с его стороны не было предпринято необходимых действий для предотвращения несанкционированного использования его учетной записи.

6.2. Ответственный при нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.